

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekevédelmi Bizottságának

Szabályzata

a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló „CIVIL házak” ingyenes,
természetbeni támogatás keretében nyújtott használatára vonatkozó egyedi támogatási
kérelmek és pályázati eljárások Bizottság általi értékelésének menetéről, és az elbírálás
rendszeréről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének **Köznevelési,
Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekevédelmi Bizottságának** .../2025. (XII. 15.)
KKSIGYB számú határozatával jóváhagyva

Érvényes: 2026. január 1-től

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága (továbbiakban: KKSIGYB) *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (továbbiakban: Mötv), valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a kerületi lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló civil szervezetek támogatásáról (továbbiakban: **Rendelet**) szabályainak figyelembe vételével, a KKSIGYB saját hatáskörében, természetbeni támogatásra irányuló egyedi támogatási kérelmek és benyújtott pályázatok értékelésének és elbírálásának rendjét a Rendelet keretein belül és a Rendelet szabályain túl az alábbiak szerint állapítja meg.

1. A Rendelet szabályai szerint az Önkormányzat a tulajdonát képező 105736 hrsz.-ú, Budapest, Táncsics u. 10., 116826/0/A/1 és 116826/0/C/1 hrsz.-ú Budapest, Rádió u 32. szám alatti, valamint a 110241/0/A/1 hrsz.-ú Budapest, Rákosi u 71. szám alatti ingatlanok nyitvatartási idején belül, a kiemelt (hétköznap délután 16-20 óráig és hétvégén 8-23 óráig) és általános (hétköznap 8-16 óráig) üzemidejének 25-25%-ának megfelelő óraszámban természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosít a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez. A nyitvatartási időn belül a természetbeni támogatási órakeret odaítélésének módjáról, illetve szükség esetén a pályázat kiírásáról, a benyújtott kérelmek elbírálásáról és a pályázat értékeléséről a Rendelet figyelembevételével a KKSIGYB dönt.
2. A KKSIGYB legkésőbb a tárgyév február 28. napjáig dönthet arról, hogy a természetbeni támogatások odaítélésre mindegyik ingatlan vonatkozásában külön-külön pályázati eljárást kíván-e meghirdetni, a jelen szabályozásban foglalt feltételek figyelembevételével. Pályázati eljárás meghirdetését követően a pályázatokról szóló döntés meghozataláig egyedi támogatás iránti kérelem nem bírálható el természetbeni támogatásra vonatkozóan. Lezárt pályázat esetén egyedi kérelem elbírálható, de a pályázati úton odaítélt támogatások figyelembevételével. Pályázatot kizárólag a tárgyév még hátralévő szakaszára lehet kiírni.
3. Ha a KKSIGYB pályázati eljárás kiírásáról nem dönt, akkor ez esetben kizárólag egyedi kérelem útján nyújtható be a tárgyévre, illetve a tárgyévet követő hónapra vonatkozó ingyenes ingatlanhasználat iránti igény.
4. Egy naptári éven belül egy Civil szervezet részére legfeljebb 36 óra ítélt oda természetbeni támogatásként összesen. Egy Civil szervezet több Civil Ház igénybevételére vonatkozóan is nyújthat be támogatási igényt, azonban ez esetben is a tárgyévre vonatkozó természetbeni támogatás összeszámítandó és nem lehet több 36 óránál.
5. A KKSIGYB kizárólag egy naptári év vonatkozásában beadott egyedi támogatás iránti kérelemről dönt. Tárgyévet követő év első hónapjára vonatkozóan benyújtott természetbeni támogatási iránti egyedi kérelem a tárgyévben is tárgyalható, ez esetben

az időkorlátot úgy kell figyelembe venni, hogy az új naptári évre vonatkozóan a Civil szervezet rendelkezésére álló lehetőséget csökkenti a kérelem.

6. Amennyiben egy Civil szervezet nem kérelmezi a tárgyévben a 36 óra használatot, úgy az a következő évben nem ítéltető oda.
7. **A Civil szervezetnek a KKSIGYB ülés előtt legalább 14 nappal korábban kell benyújtania az ingatlanhasználati kérelmét kizárólag a szabállyal együtt elfogadott adatlapon. Amennyiben fentiek szerinti határidőt követően érkezik be a kérelem, úgy azt a soron következő ülésen tárgyalja a KKSIGYB. A benyújtott kérelmeket a Humán Iroda munkatársa megvizsgálja, és amennyiben az a Rendeletnek és jelen szabályozásnak megfelel, úgy azt a KKSIGYB elé terjeszti.**
8. Az adott Civil ház ingatlanra vonatkozó szerződéses kötelezettségek (már létező támogatási döntés, támogatási szerződés vagy ingatlanhasználati szerződés) megléte esetén természetbeni támogatás nem nyújtható, mely tényről a Humán Iroda ügyintézője az egyedi kérelmet benyújtót tájékoztatja.
9. Természetbeni támogatás kizárólag egész órára nyújtható.
10. A természetbeni támogatást a KKSIGYB azzal a feltétellel nyújtja, hogy amennyiben a Civil szervezet a részére biztosított ingatlanhasználatot nem tudja igénybe venni, úgy köteles 24 órával a tervezett rendezvény kezdési időpontja előtt erről a Humán Iroda ügyintézőjét e-mailben vagy írásban tájékoztatni. Támogatási szerződéssel lekötött, de igénybe nem vett időpont a Civil szervezet tárgyévre vonatkozó még fennálló keretét nem növeli.
11. A természetbeni támogatást a KKSIGYB azzal a feltétellel nyújtja, hogy a Civil szervezet a természetbeni támogatásként igénybe vett ingatlant albérletbe nem adhatja, annak használatát másnak át nem engedheti.
12. A szabályozás hatálybalépését megelőzően beérkezett és elbírált kérelmekre a szabályozás nem alkalmazandó, a szabályozás hatálybalépését megelőzően érkezett kérelmek alapján odaítélt természetbeni támogatás időtartama a 2023. évi időkeretbe nem számít bele.
13. A tárgyévre vonatkozó 36 órán felüli igényekre a Civil szervezet pénzbeli támogatásra adhat be egyedi kérelmet a KKSIGYB-hez.

A Szabályozás 2026. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság 206/2023. (IV. 17.) KKSIGYB számú határozatával elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

Melléklet: Adatlap

A Szabályozást jóváhagyta:

Budapest, 2025.

Antalóczy Csaba
bizottsági elnök

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

ADATLAP
CIVIL HÁZ TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁS
egyedi kéreleméhez/pályázatához

1. A kérelmező szervezet adatai (kérjük nyomtatott nagybetűvel kitölteni):

1.1. A szervezet neve:

1.2. A szervezet székhelye:

1.3. Az aláírásra jogosult képviselő neve, levelezési címe:

1.4. A szervezet adószáma:

1.5. Az aláírásra jogosult képviselő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

2. A kérelem célja:

3. A kérelem céljára igényelt civil ház (kérjük aláhúzással jelölni):

3.1. 105736 hrsz.-ú, 1165 Budapest, Táncsics u. 10.

3.1.1. Felső szint

3.1.2. Alsó szint

3.2. 116826/0/A/1 és 116826/0/C/1 hrsz.-ú, 1164 Budapest, Rádió u 32.

3.3. 110241/0/A/1 hrsz.-ú, 1161 Budapest, Rákosi u 71.

4. Az igényelt időpontok felsorolása pontosan megadva:

Dátum	Órától	Óráig
Összesen: óra	

5. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen (kérjük aláhúzással jelölni):

5.1. településfejlesztés, településrendezés;

5.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

5.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

5.4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

- 5.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- 4.6. óvodai ellátás;
- 5.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 5.8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 5.9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 5.10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- 5.11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 5.12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- 5.13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 5.14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- 5.15. sport, ifjúsági ügyek;
- 5.16. nemzetiségi ügyek;
- 5.17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 5.18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- 5.19. hulladékgazdálkodás;
- 5.20. távhőszolgáltatás;
- 5.21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

P.H.

Kelt:

.....

kérelmező/pályázó aláírása